



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ابن خلدون تيارت
لجنة الخدمات الاجتماعية
2025



استمارة "مساعدة الأرملة"

اسم ولقب الأرملة: _____ باللاتينية: _____

اسم ولقب المستخدم المتوفي: _____
تاريخ الوفاة: _____ / _____ / _____

جهة العمل (المديرية، الكلية، المعهد، الملحق): _____
الوظيفة: _____

رقم الهاتف الشخصي للأرملة: _____ ،

رقم الحساب البنكي RIB مكون من 20 رقم الخاص بالأرملة:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الملف المرفق مع هذا الطلب:

- بطاقة عائلية تحمل عبارة "غير مطلقة" ☐ نسخة من مجمل الخدمات للزوج المتوفي ☐
شهادة عدم تكرار الزواج ☐ شهادة بطالة ☐ شهادة عدم الإنتساب (CASNOS/ CNAS) ☐
يتم إيداع هذا الملف (شخصيا أو عن طريق شخص آخر أو عن طريق البريد المرسل من
جهة العمل: المديرية، الكلية، القسم، المصلحة) إلى مكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات
الاجتماعية الكائن بمجمع الكليات FAC بزعرورة. وعليه، يسلم
"وصل إيداع ملف" للمعني مباشرة أو يرسل إلى الجهة التي أرسلت الملف.

خاص بمكتب إيداع الملفات للجنة الخدمات الاجتماعية
تم تعريف هذا الطلب في سجل الملفات المودعة تحت الرقم _____ بتاريخ: _____ / _____ / _____

مصادقة لجنة الخدمات

مصادقة جهة العمل على صحة البيانات

توقيع المعني بالأمر



جامعة ابن خلدون تيارت
لجنة الخدمات الاجتماعية



وصل ايداع ملف

يشهد العون المكلف باستلام الملفات المودعة لدى لجنة الخدمات الاجتماعية بجامعة تيارت، أنه استلم ملف طلب مساعدة
"الأرملة" كاملا من السيد(ة): _____

وقام بتسجيله في سجل الملفات المودعة برقم _____ وبتاريخ: _____ / _____ / _____

امضاء وختم العون المكلف باستلام الملفات